

## **OutZourCE TimeOut - Nyhedsbrev 1.03 - 14. Apr 2009**

### **I dette nyhedsbrev:**

- OutZourCE's nye Logo
- TimeOut april re-lease
- Følg med i jeres opdateringer on-line
- Næste TimeOut re-lease
- Vores næste "gå hjem møde"

### **Nyt logo**

Med udgangspunkt i de fire moduler som udgør ryggraden i OutzourCE Timeout, har vi skabt et logo bestående af logografik, logotype og en områdebeskrivelse. Logografikken illustrerer de fire moduler samt den dynamik og fleksibilitet der er i systemet. Logotypen er ren og stilfuld. Områdebeskrivelsen er let at læse og afkode, i det her tilfælde TIMEOUT.

### **Farverne**

Paletten af farver er klassisk, klar og elegant. Den grå og blå komplementerer hinanden. Den blå står for ro og kvalitet, og kan skabe fornemmelsen af genkendelighed – altså noget man har set før. Den grå for det seriøse, elegante og stabile. Sammen skaber de et kraftfuldt men samtidig elegant grafisk billede.



### **Apr. release 2009**

Vi har I dette release haft fokus på følgende: Projektstyrning og medarbejder administration. Det har resulteret i følgende tilretninger og tilføjelser:

#### **Projektstyrning**

Vi har tilføjet en "Projektlommeregner", således at man kan beregne pris på et job ud fra udgifter til underleverandører, forventet tidsforbrug, samt ønsket DB.

Simplet  Udvidet  
 Job / Projekt lønnerregner  
 Kun felter markeret med rødt er obligatoriske. Dvs. Forkalk, antal timer og Brutto omsætning.

(*) Forkalk, antal timer	Gns. int. timepris ~ 250,00 DKK	Faktor	* Beløb:
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="1,00"/>	= <input type="text" value="0,00"/> DKK

Underleverandør poster: Antal timer:

Navn	Indkøbspris	Faktor	Beløb
<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	= <input type="text" value="0,00"/> DKK

**Brutto omsætning:** =  DKK

Udgifter ialt: (intern + underlev.) = 0,00 DKK

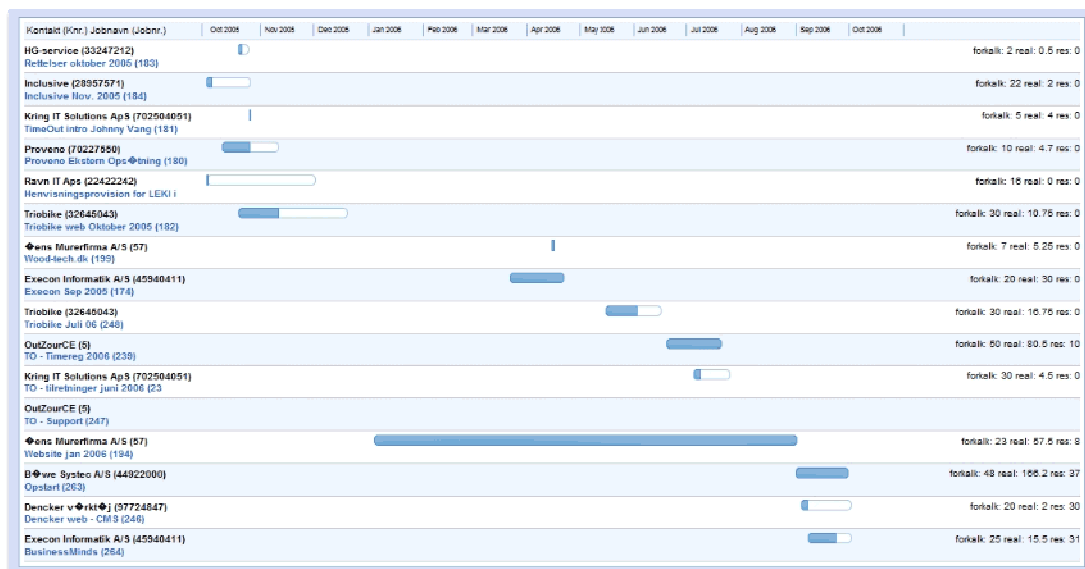
Dækningsbidrag / Bruttofortjeneste = 0,00 DKK

(DB) % = 0 %

Jobtype:  Fastpris  Løn timer (budget)

## Gantt overblik

Vi har tilføjet et nyt projektoverblik i gantt format, hvor vi har taget hul på nye teknologier som jQuery, Ajax og C#. Dette giver et super godt visuelt overblik over alle de projekter der løber igennem forretningen, samt hvor langt de er fremme i forhold til den planlagte tid. Beta preview:



## Administration

På administrations siden har vi tilføjet flere aktivitetstyper, således at det bliver muligt selv at tilvælge hvilket aktivitetstyper man vil have aktive i sin egen version af timeOut. Desuden er det blevet muligt at

indtaste opsparet ferie, tilføje nat-tillæg og selv konfigurere hvilke aktivitets typer der skal være med i timeregnskab og på fakturaer.

#### **Godkendelse af timer og ugesedler.**

Vi har forbedret ugeseddel overblik for den enkelte medarbejder, således at man kan søge på uger. Desuden har vi tilføjet muligheden for projektledere at godkende ugesedler, eller specifikke timeregistreringer for en medarbejder, således at man kan se hvilke timer der er godkendt når man fakturerer.

Læs den fulde liste af tilretninger der hvor du logger ind i TimeOut.

Apr. re-leasen færdig implementeres i løbet af uge 16 2009

#### **Med I vores release I juni 2009 er følgende:**

Fokus på Fakturering, Workflow, ServiceDesk og CRM.

I vores kommende re-lease i juni har vi fokus på vores faktureringsflow, workslow ved job og tilbudsoprettelse, optimering af vores ServiceDesk, med overblik og timeregistrering direkte fra Incidentlisten og udbygning af vores integration med Google Calendar og Outlook, således at overblik og deling af CRM-calender bliver endnu nemmere at kommunikere med, og det bliver muligt at tilgå sin kalender via sin mobil telefon.

#### **Online Status på jeres egne tilretninger til TimeOut.**

I vil i løbet af kort tid modtage en email med link til jeres online "TimeOut ToDo" liste, så i kan følge med i hvor langt jeres tilretnings-ønsker er kommet og i hvilken re-lease i kan forvente dem færdige.

Vi har opdelt tilretningerne i følgende kategorier.

- 1) **Produktudvikling.** Tilretninger der har status af direkte produktudvikling. OutZourCE står på 4/5 af udviklingsudgifterne.
- 2) **Tilretninger.** Tilretninger er specifikke for jeres virksomhed eller som i gerne vil have at de bliver prioritet til at blive produceret så hurtigt som muligt. Kunden betaler selv for udviklings timer. Dette kunne f.eks være tilretning af faktura layout mm.

- 3) **Tilretninger U/B.** Tilretninger bliver produceret af OutZourCE uden beregning.
- 4) **Implementering.** Opsætnings relaterede emner og tilretninger der bliver aftalt ved ibrugtagning af TimeOut. Herunder indlæsning af kunder og eksisterende job. Implementering bliver udført af OutZourCE uden beregning.
- 5) **Fejl.** Bliver altid rettet ASAP af OutZourCE uden beregning.

### **Næste "gå hjem møde"**

Kom og vær med i vores hyggelige "gå hjem møde", hvor vi i en afslappet atmosfære gennemgår TiemOut med fokus på de nye tilretninger, sammt gennemgang af fakturering og snak om den nye Google integration. Der vil også være rig mulighed for at stille spørgsmål og få gennemgået emner efter eget valg.

Næste "gå hjem møde" er torsdag d. 14 maj 2009 kl 15.00 på

OutZourCE  
A.P. Møllers alle 9a  
2791 Dragør

### **Agenda**

**15.00** De seneste tilretningerne fra April releasen, herunder projektstyrning og timegodkendelse og administration.

**15.30** Gennemgang af fakturering

**16.00** Gennemgang af den kommende Google Calendar integration.

**16.15** Q & A, Spørg løs og få gennemgået emner efter eget ønske.

Tilmelding sker via email på: [timeout@outzource.dk](mailto:timeout@outzource.dk) senest tirs. d. 12/5-2009.

Det er naturligvis gratis at deltage.

### **Hvis du ikke ønsker at modtage dette nyhedsbrev mere..**

Hvis du ikke længere ønsker at modtage dette brev kan du klikke det fra på din medarbejder profil i TimeOut

